目录

第一章 服务申请表截止日期……4
第二章 展会时间安排……6
一、展览会开放时间……6
二、展商报到、筹撤展时间……6
三、加班时间及费用……6
四、停车时间及费用……7
第三章 展会服务机构……8
一、主办单位信息……8
二、大会主场服务商……8
三、大会推荐搭建商……8
四、大会主场运输商……9
五、大会推荐翻译礼仪……10
六、大会酒店代理……10
七、展馆信息……10
（一）展馆交通……10
附图 1 展馆位置及交通指引图……10
（二）展厅技术数据……11
八、展馆现场配套服务点……12
九、保险推荐……13
第四章 标准展位相关事项……15
一、标准展位基本配置……15
二、标准展位使用须知……15
第五章 特装展位相关事项……16
一、特装展位相关费用……16
（一）施工管理费……16

（二）施工保证金……16
二、特装展位搭建须知……16
第六章 展品运输指南……21
一、展品运输须知……21
二、运输商联系方式……21
三、进出馆时间安排……21
附图 2 展品运输车辆行驶路线图……22
第七章 撤展工作安排……23
第八章 展会有关规定……25
一、 消防及安全管理规定……25
二、 用电管理规定……27
三、 展品运输管理规定……29
四、 展会证件管理规定……30
五、 展品介绍及演示的有关规定……30
六、 保护知识产权管理规定……31
七、 展会其他规定……34
第九章 服务申请表格……37
附图 3 展馆现场广告示意图……37
附图 4 展具图库……39
表格 A1 标准展位楣板文字及搭建要求……41
表格 A2 公司简介申报表……42
表格 A3 光地展位装修申报表……45
表格 A3-1 展位搭建安全承诺书……47
表格 A3-2 用电安全承诺书……48
表格 A3-3 撤展承诺……49
表格 A4 施工用电申请表……50

表格 A4-1 照明/动力用电申请表……51
表格 A4-2 自愿放弃漏电保护装置承诺书……52
表格 A5 电器、通讯设备及用水申请表……53
表格 A6 展具租赁申请表……54
表格 A7 印刷品制作物等广告申请表……55
表格 A8 展馆现场广告申请表……58
表格 A9 会议室租用申请表……62
表格 A10 翻译/礼仪服务申请表……63
表格 A11 酒店住房申请表……64

重要提示：参展单位需要在主办单位处交完展位费全款，方可办理车证、参展证、施工证等证件。

第一章 服务申请表截止日期

为确保各参展单位的申请表格能够得到及时处理,请务必在以下表格规定的截止日期前交回相关表格和有关资料。

编号	申请表	说明	截至日期
A1	标准展位楣板文字及搭建要求	必须交回	2022年6月15日
A2	公司简介申报表	必须交回	2022年6月10日
A3	光地展位装修申报表	必须交回	2022年6月15日
A3-1	展位搭建安全承诺书	必须交回	2022年6月15日
A3-2	用电安全承诺书	必须交回	2022年6月15日
A3-3	撤展承诺	必须交回	2022年6月15日
A4	施工用电申请表	需要时交回	2022年6月15日
A4-1	照明/动力用电申请表	需要时交回	2022年6月15日
A4-2	自愿放弃漏电保护装置承诺书(机械用电选填)	需要时交回	2022年6月15日
A5	电器、通讯设备及用水申请表	需要时交回	2022年6月15日
A6	展具租赁申请表	需要时交回	2022年6月15日
A7	印刷品制作物等广告申请表	需要时交回	2022年6月15日
A8	展馆现场广告申请表	需要时交回	2022年6月15日
A9	会议室租用申请表	需要时交回	2022年6月15日
A10	翻译/礼仪服务申请表	需要时交回	2022年6月15日
A11	酒店住房申请表	需要时交回	2022年6月20日

申请表格A1-A10项目的参展商（或特装承建商）均需加盖公章。

申请表格**A3 - A6**项目的参展商（或特装承建商），请于规定截止日期前将相关费用（施工管理费、电费、施工保证金及其它费用）汇款至主场服务商。

开户名称：广州交易会广告有限公司
账　　号：673057744437
开户银行：中国银行广州广交会支行

注：（1）汇款请注明款项用途及展位号，例如“2.1B105施工保证金”“施工管理费”；
（2）主场服务商将以汇款单位名称为抬头开发票，发票内容为“展览服务费”，不接受个人汇款或转账，谢谢合作！

申请表格**A7 - A9**项目的参展商，请于规定截止日期前将相关费用汇款给主办单位。

开户名称：北京建展科技发展有限公司
账　　号：0200 0014 0920 0054 328
开户银行：工商行北京百万庄支行

注：（1）汇款请注明款项用途，例如“会刊广告费”“现场广告费”；
（2）主办单位将以汇款单位名称为抬头开发票，谢谢合作！

第二章 展会时间安排

一、展览会开放时间

开幕式时间	6月29日	09：00-10：00
展商入场时间	6月29日-7月1日	09：00-17：00
	7月2日	09：00-13：30
观众入场时间	6月29日-7月1日	09：30-17：00
	7月2日	09：30-12：30

二、展商报到、筹撤展时间

光地展位参展商	报到时间	6月26-28日	09 : 00 - 17 : 00
	布展时间	6月26-28日	09 : 00 - 17 : 00
	撤展时间	7月2日	14 : 00 - 20 : 00
标准展位参展商	报到时间	6月27-28日	09 : 00 - 17 : 00
	布展时间	6月27-28日	09 : 00 - 17 : 00
	撤展时间	7月2日	14 : 00 - 18 : 00

三、加班时间及费用

加班时段	收费标准	收费说明
17 : 00-20 : 00	13元/平方米/3小时	1、按展位面积计费，每个展位的起点面积为100m²，不足100m²按100m²计，以3小时为计费时段，不足3小时按3小时计。 2、晚上23 : 00以后加班按两倍收费（30元/平方米）。
20 : 00-23 : 00	15元/平方米/3小时	

注： 1、上述收费不含展馆内保安及防疫费用，加班需另外收取保安及防疫费用。
2、加班申请须于当天下午 15：30 以前到主场服务处办理手续，超时申请加班将加收 20%的附加费。

四、停车时间及费用

停放地点	琶洲展馆 A 区负一层停车场（小车/商务车）或北广场停车场（大小车均可，货车除外）
停放时间	09：00—17：00 （停放车辆不允许过夜，超时停放的一切后果由车主自负）
收费标准	小车或商务车　三个小时之前是 5 元/小时，三个小时以后是 10 元/小时，45 元封顶
	中巴或大巴车　三个小时之前是 10 元/小时，三个小时以后是 20 元/小时，90 元封顶

第三章 展会服务机构

一、主办单位信息

中国国际贸易促进委员会建筑材料行业分会
联系人：魏静　马杰
电　话：010-88084633 88083382
传　真：010-88083938
邮　箱：ceramicschina@ceramicschina.net
网　址：www.ceramicschina.net
地　址：北京海淀区裕友大厦5层

二、大会主场服务商

广州交易会广告有限公司
联系人：郝明慧 18002237152
电　话：020-23376172 / 23376175
传　真：020-89268285
邮　箱：zsb@cantonfairad.com
地　址：广州市海珠区凤浦中路 679 号广交会大厦 8 楼（邮编 510335）

三、大会推荐搭建商

广州市智想展览服务有限公司
联系人：罗慧娟
手机：13702564320
邮箱：562625159@qq.com

广州图信展示工程有限公司
联系人：洪之翔 15521192248
邮箱：1257592055@qq.com

北京东方坤宇展览有限公司 联系人： 张 坤：13521719566 周 航：15910969853 邮 箱：962447317@qq.com
广州星火活动策划有限公司 联系人：林锐 手机：13450438538 邮箱：269281837@qq.com
广州市大森林装饰有限公司 联系人：胡萱 手机：13660573345 邮 箱：735452631@qq.com
广州交易会广告有限公司 联系人：陈晓渠 手机：13250323553 邮 箱：850982442@qq.com

四、大会主场运输商

高锐(上海)国际物流有限公司 地 址：广州越秀区人民北路 829 号环球广场 1507 室 联系人：曹玥先生 139 1079 3570 詹翠荣女士 151 0202 6019 邮 箱：eric.cao@top-trans.com.cn； annie.zhan@top-trans.com.cn

五、大会推荐翻译礼仪

广州宜至会展服务有限公司
联系人：杜妙玲 小姐
手　机：13533880012
电　话：+86-20-34692023
邮　箱：info@eshowyz.com
网　站：www.eshowyz.com

六、大会酒店代理

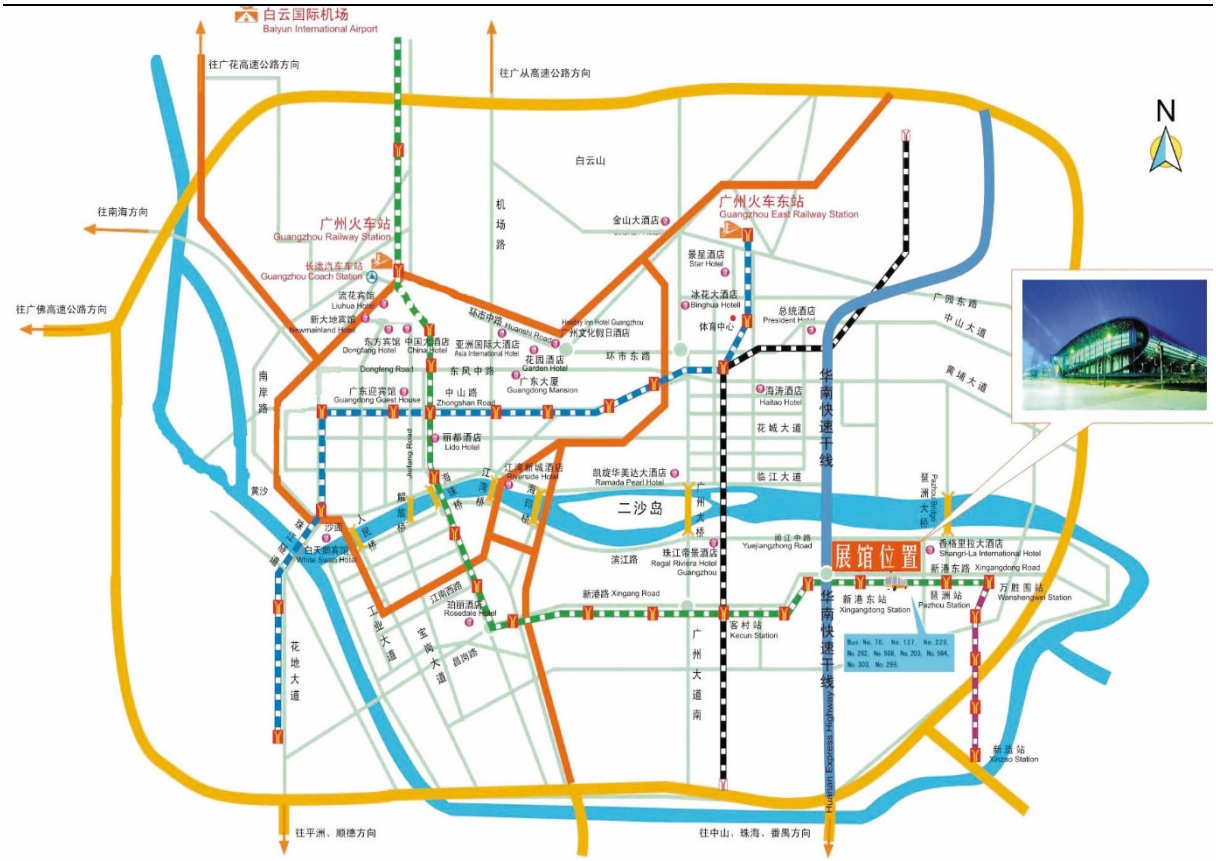
海洋国际旅行社有限责任公司
电　话：010-88555929
联系人：王健 13801266614
邮　箱：917766976@qq.com

七、展馆信息

（一）展馆交通

地　铁	乘坐地铁8号线前往，新港东站下车，从A出口出站
公交车	乘坐229、239、262、304、582、B7在国际会展中心站下车
自驾车	可选择经广州大桥、江湾大桥、海印桥至新港路前往，也可走琶洲大桥前往（不收费），或经黄埔大道至华南快速干线前往（收费）
免费巴士	大会指定的部分酒店将提供免费接送巴士（**A11表格**）

附图 1 展馆位置及交通指引图



（二）展厅技术数据

可搭建高度	一层展台限高4.5米，两层展台限高6米
货物入口	宽8.5米，高5.5米
地面承重	5吨/平方米
电　量	2250千瓦/馆
展厅照明	250LX
供电方式	3相5线制，380V/220V/50HZ
消防设备	火灾自动报警系统、固定式自动灭火系统、消防栓、手提式灭火器
电　话	市内、国内、国外直线
宽　带	无线宽带网（最大11M）、有线宽带网（共享10M）

八、展馆现场配套服务点

展商接待处	珠江散步道6.1馆入口左侧 办理展商报到手续、参展证 接受展商咨询和投诉
主场服务处	珠江散步道1.1馆入口右侧 收取施工管理费、施工保证金，办理布展证 受理用电、用水申请及问题反馈、展具/电器租赁 受理加班申请
展商咨询处	珠江散步道1.1馆入口右侧 接受用电、用水、展具、楣板文字等相关问题的咨询
运输服务处	珠江散步道1.1馆入口右侧 提供展品装卸、搬运、拆装、包装物存放等相关服务
观众接待处	珠江散步道6.1馆入口左侧，5.1馆入口左侧
翻译礼仪雇请	珠江散步道6.1馆入口左侧（设在展商接待处内）
花木出租	1.1-5.1 的南门口，6.1、8.1 的卡车通道口，3.2 飘台，2.2-3.2 的南门，共 10 个点 可提供花篮、台面插花、各种类型鲜花等
医务室	珠江散步道4.1馆入口右侧
保卫服务处	1.1—5.1馆北门入口处，6.1—8.1馆南门入口处
商务中心	珠江散步道2.1馆入口左侧（提供传真、打印、复印服务）
电子商务中心	珠江散步道8.1馆门口两侧（提供上网服务）
中国银行	珠江散步道3.1馆门口（两边设有自动提款机）
中国建设银行	珠江散步道4.1馆门口（两边设有自动提款机）
中国移动	珠江散步道3.1馆入口右侧
邮政服务	珠江散步道1.1馆入口左侧
餐　饮	7.1馆及8.1馆负一层提供各种菜系餐食及清真、西餐等
麦当劳	珠江散步道4.1馆对面负二层

九、保险推荐

第 36 届广州陶瓷工业展
《展览会责任保险》相关事宜

为转移参展商与搭建商使用或搭建光地展位的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障，博览会要求所有搭建商均须购买《展览会责任保险》（每展台累计赔偿额不低于 900 万，每次事故赔偿额不低于 900 万，每人伤亡赔偿限额不低于 50 万元）。每个光地展台必须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险后，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。

为面向本届博览会各搭建商、参展商提供更加优质便捷的承保理赔服务，中国人民财产保险股份有限公司（PICC）将作为本届博览会指定保险公司为本届博览会提供保额充足、价格优惠的保险产品和操作便捷的投保系统。

如遇投保问题，请及时与 PICC 相关工作人员联系。

PICC 中国人民保险

郑先生：13167530850（微信同号）　　胡小姐 ：13681107043
邮箱：zhanbaoyunlian@163.com
保险服务热线：400-668-0959　010-63559239
地址：北京市西城区平原里 20 号

一、投保方式

1、可使用手机微信扫一扫功能，扫描下方二维码购买《展览会责任险》。

第36届广州陶瓷工业展

(企业投保二维码)

2、可登录展保云联官网 www.zhanbaoyunlian.com，点击立即投保，选择“第 36 届广州陶瓷工业展”进行投保。

3、可拨打 400-668-0959 客服电话进行投保。

注意事项：搭建商投保前，请务必确认好服务参展商企业名称及统一社会信用码。

二、展览责任险保额及保费

每展台累计赔偿限额	每次事故赔偿限额（不能累计共用）			每次事故每人医疗赔偿限额	免赔额	每次事故每人伤亡赔偿限额	展台特装面积	保费
	租用建筑物损坏	雇员伤亡	第三者伤亡					
900 万	200 万	400 万	300 万	不设定限额，医疗赔偿范围在医保范围内	无	50 万	36 平米及以下	220
							37-72 平米	253
							73-270 平米	286
							271-500 平米	396
							501-1000 平米	550
							1001 平米以上	1100

三、每个光地展台保险责任要求如下：
每展台累计赔偿限额人民币 900 万元；每次事故赔偿限额人民币 900 万元（租用建筑物损坏 200 万元，雇员伤亡 400 万元，第三者伤亡 300 万元）；每次事故每人伤亡赔偿限额人民币 50 万元；每次事故每人医疗赔偿不设定限额，无不计免赔额，医疗赔偿范围在医保范围内，其中保险责任为：
1、对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失；
2、雇请工作人员的人身伤亡，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用；
3、第三者的人身伤亡，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用。

四、参展商/搭建商可以选择大会推荐保险供应商购买保险，也可以自行选择其他保险商的保险单，但保险单内容必须符合“每个光地展台责任保险”的各项规定。通过 PICC 定制本届展会投保客户端投保的企业，可免于保单审核直接办理审图、缴押金等入场手续。

五、参展商如需对自己的展品进行财产及责任风险转移的，可以投保财产损失险，PICC 将为各参展商提供优惠费率条件，具体内容请与 PICC 业务人员联系。

备注：若展商自行选择购买其他保险商的保单，需于入场前至少 7 个工作日向展会指定保险供应商提交有关保单，并需通过其审核认可，方可顺利办理有关审图、缴押金、报电、订水、及通讯设备租赁等入场手续。

第四章 标准展位相关事项

一、标准展位基本配置

9平方米标准展位的标准配置为：参展单位中英文楣牌、咨询桌1个、折椅2把、射灯2支、3A/220V插座1个（限500W以内非照明用电）、纸屑篓1个、展位地毯。不足18平方米的展位只能获得提供9平方米标准展位的家具电器配置，只有展位面积是9平方米的整数倍的展位才能获得对应倍数的家具电器配置。

二、标准展位使用须知

1、 本次展会的所有标准展位均由展馆方搭建。请不要携带与展馆相同或相近的展具、铝料进场施工，如确因搭建需要使用以上物品，应在进馆前向主场服务商提出查验备档，否则展馆保卫人员有权在撤展时对以上材料不予放行。

2、 如参展商租用两个或两个以上连续排列的标准展位，除非参展商特别要求（请在表格**A1**中注明），否则展馆方将拆除置于两展位之间的展板。

3、 标准展位内的布置不得破坏展位原有设施，展位的顶部不得用任何物料覆盖。

4、 标准展位结构内不得加其它装置，若确实需要拆改需在4月16日前向主办单位申请。

5、 标准展位的围板、铝质支架、地板上不得使用强力粘胶，不得打钉或钻孔，如有损坏，需照价赔偿。

6、 严禁私自乱拉乱接或增加照明灯具，申请的电源插座不得插接展位照明灯具。须严格在所允许的最大容量500W内使用，不得插接超出允许容量的电器设备，严禁自带插座板串接使用，违者将视为对安全供电构成隐患而作停电处理，并追究参展单位的责任。配置安装于展位上的所有用电设施设备，参展单位不得随意拆除或移位，更不能带出展馆。

7、 参展商若未提前做书面说明，展馆方有权将开关挚及过载保护分线箱放于展台内的适当位置。

8、 除展位标准配置外，参展商如需其他设施（如特别装饰、额外家具、电器等），需额外租用并付费（请填写表格**A5**、**A6**提前申请）。参展商必须负责保持展位设施及所租用物品完好无损，如有损坏，应照价赔偿。

9、 租用标准展位的参展商，请按自身需求填写相关表格，在4月16日截止日期前交回主场服务商，并在进场布展前交清全部费用。

第五章 特装展位相关事项

一、特装展位相关费用

（一）施工管理费

为了加强特装展台的安全和消防管理，按照展馆方规定，需向特装展台承建商收取施工管理费。

收费标准	23 元/平方米/展期	截止日期	6 月 15 日
注：逾期缴纳将按 25 元/平方米/展期收取，展览进场前未缴纳的，展馆方和大会将保留拒绝其搭建商进入展馆施工的权利。			

（二）施工保证金

收费标准	展位面积≤54m²	10000 元	截止日期	6 月 15 日
	展位面积 54-100m²	20000 元		
	展位面积 100-200m²	30000 元		
	展位面积＞200 m²	200 元/ m²		
注：1、施工保证金只向特装承建商收取，参展商无需承担此项费用。 2、展览进场前未缴纳的，展馆方和大会将保留拒绝其搭建商进入展馆施工的权利。 3、若无违规施工、安全隐患、展台超高、野蛮拆卸、遗留废弃物等情况发生，展会结束十五个工作日后凭清场确认单原帐户退回施工保证金及电箱押金。				

二、特装展位搭建须知

租用光地展位的参展单位，若自行装修或聘请其他承建商对展位进行特装工程，请仔细阅读以下有关规定和注意事项，并按自身需求填好相关表格，在6月15日截止日期前交回主场服务商。

重要提示

- **特装展台需购买展览责任险，保额不低于人民币 200 万元，保单有效期涵盖整个展览活动时间（包括布展期、开展期、撤展期）。施工人员必须包括在内。**
- **特装承建商凭保险单原件办理施工证。所有进馆施工人员，必须佩带安全帽。违者立刻没收施工证并扣取施工保**证金。
- 公安消防部门和展馆方严格规定，单层特装展台高度不得超过 4.5 米，双层特装展台高度不得超过 6 米。
- **展会主场使用报图系统，特装承建商需将 A3 发送至邮箱，确认搭建关系后，主场将发送报图系统密码与帐户，由特装承建商自行上传报图。**
- 完整的报图文件包括：特装承建商公司营业执照复印件、法人身份证复印件、施工人员身份证复印件（可在报到时提供）、保险单复印件、特装搭建申请表 A3、展位搭建安全承诺书、用电安全承诺书、撤展承诺、电工证复印件（附上电工联系手机）。展位设计图纸（用 A4 纸彩色打印）：① 展台平面图；② 整体效果图（正面和两侧面，不少于 3 张）；③ 正立面图、侧立面图（不少于 2 张）；④ 剖面图；⑤ 结构图（横梁细部图及连接示意图）；⑥ 展台规划说明书及搭建材料明细；⑦ 电气分布图（标识电箱位置）；⑧ 配电系统图。以上资料均需加盖红色公章，不接受电子章及黑白章。

1、 凡搭建特装展台的参展单位，必须承担所有消防安全责任，如发生意外，必须承担经济和法律责任。在实施搭建和使用过程中，必须服从主办单位及主场服务商的监管。

2、 各展台的搭建图纸（平面图、立面图、效果图、电路图、配电系统装修材料说明及有关用水、用电资料、装修工人意外险保单加盖公章，须于4月16日之前提交给主场服务商，方能办理报图等相关手续。

3、 特装展位承建商须在进场布展前向主场服务商交清施工管理费、施工保证金、报图纸（逾期超过6月15日的收取25元/平方米/展期，展览进场前未缴纳的，展馆方和大会将保留拒绝其搭建商进入展馆施工的权利。）、水电费用等有关费用。

4、 所有特装展位的设计与搭建，其垂直正投影不得超出主办单位所划定的范围。

5、 单层特装展台的高度不得超过4.5米,双层展台的高度不得超过6米。超高展台将处以高额罚款，并扣取押金，请各参展商充分理解并积极配合。

6、 用玻璃或木板材料封顶的一律安装悬挂式6公斤干粉灭火器，每20m²配置一个，20～30m²配置两个，以此类推。用布质材料封顶的，布与布之间需留有20公分间

隔，并按每5m²/公斤喷涂阻燃剂（尼龙布、网孔布按8m²/公斤喷涂）。

7、 特装展位搭建涉及玻璃展具的，需遵循以下规定：

1） 玻璃安装在1.5米以下且单件玻璃面积超过2m²的一律使用钢化玻璃；

2） 玻璃安装在1.5米以上位置的，不论面积大小一律使用钢化玻璃。

3） 安装玻璃必须压条、加码，并且不得用于承重支撑。

8、 特装展位的地毯必须使用正规的地毯胶布，严禁使用立时得等难清洁粘胶，如有违反，清洁费用由参展单位或展位承建商负担。

9、 特装展位承建商对所有已通过审批确定的申报内容，一律不得自行更改。如确需更改的，须报主场服务商审批。对擅自更改而造成安全隐患的，主场服务商将不予供电，并给予相应处罚。

10、特装展位的搭建必须维护展厅整体美观，背板必须作美化装饰处理。

11、特装展位送电前须作安全检查，施工单位电工应先自检。隐蔽电气部分封闭前，应主动联络主场服务商电工协助安全检查。对不符合安全要求的展位，主场服务商不予送电。

12、特装展位布展不允许遮挡或覆盖展馆的照明电箱、动力电箱、电话配线箱。如确需遮挡，需报主场服务商批准，但须留出宽0.6米的进入通道，并留有足够的箱前操作间距。操作间距以能打开电箱操作为衡量依据，但不得小于0.6米，以便安全检查和故障处理。

13、特装展位密闭设置面积超过60 m²（含60 m²），需设置2个出口；每个特装展位内至少保留一个地坑电箱检查活动口。

14、特装展位承建商须对其展位的用电安全负责，有义务认真遵守展馆方用电安全管理规定。特装展位应在开展期间留有值班电工，并将值班电工人员名单、联系电话、值班地点报主场服务商备案。

15、基于消防及安全的原因，展会规定原则上不允许搭建双层展位。如特殊要求搭建双层展位，必须提出书面申请，并遵循以下规定：

1） 双层展台必须由具有相关资质的专业承建单位负责设计和搭建。

2） 能否搭建双层展台取决于该展台在展馆内的位置以及所占用的面积。搭建双层展台在规划中必须考虑到展馆的整体效果、展馆有关标志的可见性以及对邻近展台的视觉影响。

3） 展位净面积须在 90 平方米以上且不与其它展位相连，第二层展台的面积不得

超过首层展台面积的二分之一，不得小于 30 m²。第二层展台只能用于业务洽谈。

4） 双层展台必须设计成可以在指定的时间内安装和拆除，并且展台上层不能横穿展馆的通道。

5） 双层展台必须为钢架结构，所使用的材料标准必须符合国家对地板、围板和天花板等的相应规定。

6） 楼梯、开放的展区以及会客区必须离开过道至少三米的距离。

7） 相邻展台之间至少应有三米的间距，如果不能保持这一间距，则应安装不低于两米高的屏风使两展台完全隔离，并且，面向相邻展台的一面应该是白色，外观干净空白。相邻展台可将这一面用做促销宣传。

8） 二层的栏杆不得低于0.9米。首层展台开放处的地面上应设置50毫米高的防摇动木爆条。栏杆应做成圆弧形，以防物体在栏杆上滑落。

9） 提交申请的文件应标明上层展台的指定用途。如果上层展台用作承受普通参观的客流、会议、产品推介或储存用地时，上层展台的承载能力不得小于5千牛/平方米。如果上层展台用作办公室、销售处（面积小于50平方米）、休息室或走廊，则承载能力不得小于2千牛/平方米。

10）所有楼梯都必须按照DIN18065的标准设计建造，承载能力不得小于5千牛/平方米。

11）栏杆及支柱的设计应保证能在扶手处水平施加1千牛/平方米的力。

12）上层展台的最远点至走道的逃生路线小于25米的距离。

13）上层展台面积小于等于100平方米时，应设有一部伸出在展台之外的楼梯。如果上层展台面积大于100平方米，应至少设有两部楼梯，其中一部要伸出展台之外。如果确有需要，主办单位或展馆方有权要求参展商增加额外的安全或防火设施，直到整个展台的设计符合消防的要求。

14）为确保消防安全，第一层展位必须自行配置悬挂式6公斤干粉灭火器，20平方米配置一个，20-30平方米配置两个，以此类推。

15）搭建双层展台必须在2022年6月15日前向主场服务商申报，申报时必须提供下列资料：

本手册中的《光地展位装修申报表》（表格**A3**），一式两份；
底层展台的平面图，一式四份；
上层展台的平面图，一式四份；
正立面和侧立面图，一式四份；

剖面图，一式四份；

电路图，一式四份；

静载测试报告或静载计算书，一式两份；

展台规划说明书及搭建材料说明，一式两份；

16）由于搭建双层展台的图纸必须由有相关资质的专业机构负责审批，因此所产生的费用由参展单位承担。

16、所有施工人员，必须佩带安全帽，违者立刻没收布展证并扣取部分押金。

17、整个筹撤展及展出期间，展馆内配备有保安人员，但参展商和特装承建商仍需对自己的展品及财物负责。任何遗失与损坏均由参展商和特装承建商自行承担。

18、高空作业要求

（1）展馆人字梯限高2m，梯上只允许1人作业，并至少安排1人扶梯；不可站在人字梯最顶端作业；梯子移动时不允许站人。

（2）超过2m以上高度施工需用脚手架，且不超过2层；脚手架上最多容纳2人同时作业，施工时必须系上安全带（安全扣需扣在架上），若脚手架底部带滑轮，需安排1-2人帮扶固定。

（3）施工作业超过2层脚手架高度，施工时需用工程升降车。

（4）施工人员禁止攀爬、站立在展位展架上作业，高空作业时禁止进行工具抛递传送。

（5）筹、撤期间所有进馆人员必须佩戴安全帽；安全帽必须符合国家质量标准《安全帽（GB2811-2007）》、《建筑施工高处作业安全技术规范（JGJ80-2016）》等，有出厂合格证标签或安监认证，且在保质期内；安全帽必须调整好松紧大小，系紧下颚带，防止脱落，避免发生人体坠落或二次击打时安全帽脱落。

（6）施工人员必须穿着劳工鞋方能进馆作业，不得穿拖鞋、凉鞋等鞋子，着装不得露肩赤膊；施工人员酒后、带病或身体不适者，严禁进入施工现场。

脚手架示意图

安全帽示意图

第六章 展品运输指南

一、展品运输须知

1、 主办单位委托“**高锐(上海)国际物流有限公司**”作为本届展会的货运代理。请各参展商必须细阅运输指南（详见附件），并填妥展品进出馆付运委托书，在规定时间内回传至运输公司。

2、 如因展商未能于布展前 5 个工作日内通知运输商并提供进、出馆登记表，而引致展品延误布展及展出，责任概由展商自行承担。

3、 行车路线及交通管制：自行安排展品运至会场的展商请注意：本届展览会举行地点为“中国进出品商品交易会琶洲展馆”，请各参展单位留意行车进出馆路线及展馆所在地段的交通管制规定。除大会指定的运输代理外、一切外来铲车、吊机等设备不得在现场操作及进入展馆内，否则由此产生的任何责任和后果，由展商自负。

二、运输商联系方式

高锐(上海)国际物流有限公司（1.1，2.1，3.1，6.1 号馆)
地　址：广州越秀区人民北路 829 号环球广场 1507 室
联系人：曹玥先生 139 1079 3570
　　詹翠荣女士 151 0202 6019
邮　箱：eric.cao@top-trans.com.cn；
　　annie.zhan@top-trans.com.cn

三、进出馆时间安排

展品进馆时间	6 月 26-28 日	09：00-17：00
展品出馆时间	7 月 2 日	14：00-20：00

附图 2 展品运输车辆行驶路线图

注:车辆行驶路线以现场指挥为主。

第七章　撤展工作安排

（一）　本届展会定于2022年7月2日闭幕。

标准展位的撤展时间为：14：00-18：00

特装展位的撤展时间为：14：00-20：00

1、　需要申请加班撤展的参展单位，请于15：30前到主场服务处办理手续并续费，超时申请将加收20%附加费。

2、　撤展当晚20:00后即视为加班，将根据加班进度扣除加班费：

加班费第一节：20：00-23：00，15元/平方米（安保费用另计），

加班费第二节：23：00-次日凌晨02：00，30元/平方米（安保费用另计）。

注：（1）　按展位面积计费，每个展位的起点面积为100m²，不足100m²按100m²计，以3小时为计费时段，不足3小时按3小时计；按规定原则上凌晨02：00后不接受加班申请。

（2）　当晚20:00后仍未拆卸的展位或者即使展位已经拆卸完毕，但物料仍未搬出展馆范围，将按照该展位面积计算加班费，如果展位没拆卸或者物料未搬出展馆范围而又没留人施工的，扣除全部施工押金交由主场服务商，由主场服务商负责清运。

（二）　各参展单位一律在5月20日14：00开始撤展，在此时间之前不得将包装材料运入展馆内，不得将展样品运出展馆外。

（三）　撤展期间各参展单位务必安排人员看管好自己的物品。

（四）　各参展单位应主动向展馆保卫人员出示《展品放行条》，并配合保卫人员查验《展品放行条》与所搬出的物品是否一致。

（五）　各参展单位要爱护馆内一切设施，展馆内的各类设施不得私自拆除、夹带搬走，违者将给予严厉处罚。

（六）　参展单位自带的展览道具、样品、装修材料、包装材料等应全部按时自行清理撤出展馆并运离展馆范围。

（七）　主场服务商将于14：00开始派人逐家检查和收回电箱，并在“清场确认单——电箱回收”一栏上签名确认。

（八） 特装展位承建商在清理干净展位后，请到各展厅咨询处通知主场服务商工作人员检查，并交回主场服务柜台在“清场确认单”上签名确认。特装承建商持签名确认的清场确认单于展会结束后交给主场服务商公司办理退回电箱押金手续，主场服务商将在展会结束15个工作日后凭清场确认单原帐户退回施工保证金。

（九） 电箱押金、施工保证金为汇款或支票缴纳的，请到各展厅咨询处领取《退押金申请表》。

（十） 租用标准展位的参展商，请将租用的灯具、插座等用电器具保留在展位上，不得私自拆除、夹带搬走，展馆方将安排电工进行查验并回收。

（十一）委托货运公司搬运展样品的参展单位，在展样品搬运过程中一定要有工作人员跟随，避免展样品的损坏、遗失和错搬。

（十二）各参展单位的撤展车辆必须服从展馆保卫人员的指挥和调度，司机不得离车，不得将车辆停放在展馆各出入口、通道处以及非指定的货车停放区域装货。

第八章　展会有关规定

所有参展单位及特装承建单位的布展工作人员必须遵守下列有关规定。

一、 消防及安全管理规定

为做好本届展会的消防安全工作，依据《中华人民共和国消防法》(以下简称《消防法》）和广东省实施《中华人民共和国消防法》办法（以下简称省实施《消防法》办法）等有关规定，结合本届展会需要，制定本规定：

1、 特装展位的参展单位和承建单位均必须签署表格**A3**《光地展位装修申报表》。

2、 各参展单位及特装展位承建单位要认真贯彻落实《消防法》和省实施《消防法》办法，严格落实防火责任制，加强检查，加强管理，发现问题及时解决，把火灾事故隐患消灭在萌芽状态。

3、 全馆禁止吸烟。违者参照《消防法》及省实施《消防法》办法有关规定视情节轻重给予批评教育、吊扣或没收证件、通报批评、清除出馆等处罚。造成事故的追究其刑事责任。

4、 不得在展厅门口、楼梯口、电梯门前、展馆通道、通道柱子上、消防设施点、空调机回风口、天花等地段随意乱摆、乱钉、乱挂各种装修材料或各类展样品、宣传品等。主办单位安全管理人员及展馆保卫人员有权利对违规摆放的物品进行清理，清理中造成的任何损失和产生的费用由物主承担。

5、 展位或展品与消防栓的距离不得小于1.5米，与电源箱的距离不得小于0.8米，与墙体的距离不得小于0.6米。展位的搭建、布置或展品的摆放不得阻挡消防设施、不得占用消防通道。

6、 一楼展馆每平方米承重负荷不得超过5000公斤。凡超出规定负荷标准的展品，参展单位须提前告知主办单位，经主办单位与展馆方协商且书面同意并按展馆方要求做足安全措施后方可进入展厅。

7、 不得损坏或拆改展馆任何硬件设施。展馆内任何部位不得打入钉子、螺丝或钻洞；如需在展馆石质地面上进行粘贴，仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶，不允许使用其它粘胶物。

8、 展馆不提供压缩空气。展览会的空气压缩设备需由参展单位自备，并只能放

置于馆外露天场地，该设备的运作不允许对其他参展单位、观众及展览会造成任何不良影响。

9、展位装修必须严格按照国家有关装修工程强制性技术规范、标准和以下规定，进行设计施工。

1） 各参展、筹展、施工人员，须自觉爱护展馆内的各种消防器材和设施。严禁阻挡、圈占、损坏和挪用消防器材，装修设计和施工不能超过展位的垂直投影，不得占用通道。消防栓和灭火器材前1.5米范围内不得摆放任何物品。所有展位及装修不得以任何形式封顶，以确保消防报警系统和自动喷淋灭火系统的功能正常发挥。所有装修框架和展样品的摆放必须牢固可靠，避免倒塌造成人员伤亡等事故。

2） 所有装修和装饰材料均应采用不燃或难燃材料。展馆内不得使用未经阻燃处理的草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、可燃地毯、布料和木板等物品作装修和装饰用料。参展单位在馆外预先制作的展台和展架半成品，进馆筹展安装前，须到主场服务商办理有关消防手续，并将合格证的复印件在进场施工前送展会现场保卫管理人员核实、备案，方可按每平方米涂0.5公斤防火漆进行处理，验收合格后再行安装。

3） 如需从地沟引出线管，需注意保持地面的平整，必要时须加护盖及设置明显的提示标志，以策安全。

10、工程竣工后，报主场服务商，经主场服务商会同展馆消防科验收合格后方可使用。

11、展样品拆箱后，包装箱、碎纸、泡沫、木屑等易燃包装物须及时清出严禁将其存放在展位内、柜顶或展位背板后，如有违反，按有关规定严肃处理。

12、严禁烟花、爆竹、汽油、煤油、酒精、天那水、氢气等易燃易爆、有毒物品以及展馆保卫人员认为可能威胁展馆安全的物品进入展馆。以上展样品只能使用代用品。若施工、表演确实需要，事前必须报展馆保卫科审批，使用时须派专人负责看管，以确保安全。展会闭幕后，所有化工展样品由参展单位自行清理出馆外。

13、展览会每天闭馆前，各参展单位应积极配合展馆保卫人员做好检查工作。检查的主要内容有：展位内的可燃杂物、火种和其它灾害隐患，切断本展位的电源，保管好贵重物品。

14、做好安全防盗工作，妥善保管好展样品和个人随身物品，如有丢失责任自负。每天闭馆前，要将贵重展样品存放在展柜或保险柜内，或采取其它有效保护措施。任何单位和个人不得将展样品摆出展位外。每天开展和闭展时要清点好物品数量，如有丢失要及时报告展馆保卫人员。如发现任何可疑人物，请立即通知主办单位工作人员或展馆保卫人员。

15、主办单位建议各参展单位对其展品或贵重物品购买保险及第三者保险，或进行个别投保，以减少展览品或个人财产丢失及意外事故所带来的损失。

16、展馆保卫人员由展馆方安排，在布展、展览及撤展期间均会尽最大能力确保展馆及展品安全，但对各参展单位的工作人员受伤、展品遗失或损毁不负责任。

17、在布展、展览及撤展期间，展位必须留有足够工作人员负责看管装修材料、展样品及贵重物品。

二、 用电管理规定

1、 电气产品的安装、使用和线路、管道的设计和敷设，必须符合国家消防安全技术有关规定，须按照《广州地区电气设备装置规程》的要求进行施工。所选用的电气材料和设施设备必须符合国家的产品质量标准和消防安全要求。

2、 布展如涉及电气安装，施工单位须具有电气安装资质，电工和焊工须持有效操作证上岗。无证上岗将给予严厉处罚。

3、 照明配电每一保护回路的用电设备（包括灯具、插座）数量不得超过25 具，总容量小于3KW或16A电流。三相非机械动力用电负荷大于或等于20A电流的，必须设空气断路开关分级保护；单相负荷大于16A电流的，应采用三相电源配电，平均分配用电负荷，达到三相用电分布平衡。

4、 电线须选用ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）和ZR-RVVB护套线或ZR-VV电缆，禁止使用双绞线（花线）和铝芯电线。穿过人行地面、地毯和暗敷设在装修物内的电线须穿管（金属管或难燃塑料管）保护。金属保护管和金属构件须做电气跨接，并做安全接地。电气回路必须有专用保护地线，并避免与可能接触漏电的金属物件相连。

5、展商必须租用展馆电箱，电箱至展馆固定设施接电工作由展馆电工负责，电箱位置由展馆方根据展馆电井负荷情况来分配。电箱开关下桩的接电工作由

展商及其施工单位自行负责，展商及其施工单位必须根据展位用电情况自备配有安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA,动作时间小于0.1s）的用电总控制箱（即下桩电箱）连接展馆提供的电箱方可用电，展馆提供的电箱仅作为电源延长，严禁直接与展馆提供的电箱接驳。严禁没带漏电保护器的电箱进场施工！下桩电箱所有技术指标不得大于上装电箱技术指标的80%，以确保展馆供电系统的安全运行。主场承建商将于现场严格检查，请各展商及其施工单位配合执行，违者将以即时停工停电处理。各展商及其施工单位必须自行在其自带有合格漏电装置的下桩电箱上做好明显的警示标志及标签，标签上必须明确标明负责开启及关闭该电箱负责人的姓名、手机号码及该电箱用途（如照明/机械/LED屏/AV设备专用等）。电箱必须由标签上指定的负责人进行开启及关闭，非指定人员不得擅自触碰、开启及关闭，指定的负责人必须是持有有效电工证的。

6、 广告牌、灯箱、灯柱内须留有对流的散热孔，灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品。筒灯、射灯、石英灯等灯具的安装要有石棉垫防护，且须与展品、装饰物等保持30厘米以上的距离。

7、 禁止使用电水壶、电炉、电烫斗等500W以上大功率电热设备，如确实有需要，须向展馆消防科申请批准后方可使用。大功率发热灯具（100W以上）应加装防护装置，并应安装在不燃结构上。所有带热源设备的设施安装应与展馆固定配电设施保持3米以上距离，不得面向固定配电设施排放热量；

8、 展位布展不得遮挡展馆的照明、动力电箱（柜）、电话配线箱。必须保证留有不小于0.6米的通道及足够的操作空间，以便安全检查及故障处理；

9、 展场内不准有明火，如需动火作业（明火、电焊、气焊等），必须通过主场服务商向展馆消防科申报并办理动火证后方可施工。

10、展位用电必须如实申请。不得随意接入展厅的电箱和插座上。不允许利用天花板悬挂灯具和电线。参展用电设备申请24小时供电的，须确保无故障隐患，并设置合适可靠的保护开关。因用电设备故障或自带开关失灵导致配电开关保护动作而断电的，由此造成的经济损失由参展单位负责。

11、各参展单位和施工单位要注意爱护展馆的电气设施设备，不准乱拉乱接，一经发现，即作停电处罚。由此造成的经济损失，由参展单位负责赔偿。对损坏展馆电气设施设备者，将处以同等价值两倍的处罚。

12、展位内的用电器具及线路、开关等配电设施，要自觉接受展馆电工检查。

发现隐患，要配合整改，不得拒绝检查或借故拒不整改。

13、电箱内总开关额定电流值应与申报用电的开关电流值一致，不得超出申请用电的电流值，否则视为少报多用。超出申报部分，将按收费标准的双倍收费。

14、展样品或设备需24小时供电的，须提前向展馆方申请，并需另付费用。

15、参展单位擅自拆改标准展位配置灯具或线路，私自移动灯具或展位配电箱的，大会电工将强制恢复原状，并给予因恢复原状而产生的费用2倍的处罚。造成灯具、线路或配电箱损坏、遗失的，责令照价赔偿。

16、不办理用电申请，私自接装用电、乱接乱拉的，将给予停止该展位用电，并按私接电器用电量两倍收费处罚。

17、不如实申报用电量，少报多用者，展馆电工有权责令其补交电费，拒不交费者，展馆方有权予以断电处理。影响用电安全情节严重的，主办单位有权取消其参展资格。

18、对因违章用电而发生事故的展位，将视情节轻重追究当事人及相关单位负责人责任，直至追究法律责任。

三、 展品运输管理规定

1、 本届展会指定高锐(上海)国际物流有限公司作为本届展会1.1，2.1，3.1，6.1号馆的国内运输及现场装卸搬运代理，安普特物流有限公司作为本届展会4.1，5.1，7.1，8.1号馆的国内运输及现场装卸搬运代理。为便于统筹管理和展品安全考虑，主办单位要求所有展品的搬运，均须交由指定的搬运公司承办。

2、 参展单位与货运代理公司之间的任何安排均纯属双方之间的关系，如在运输过程中发生意外或纠纷，主办单位除协助解决问题外，不承担任何责任。

3、 严禁各参展单位使用自备的机械货运工具如吊勾车、吊臂车、叉车、铲车、油压车、铁轮手推车等将重型展品运往展位。

4、 除主办单位特许外，各参展单位在展会正式开幕后不得运带展品（小型展品除外）进馆，展会结束前不得将展品（贵重展品除外）搬离展场。展品搬离展场时须向展馆保安人员出示展品放行条，否则不予放行。

5、 基于消防安全原因，展厅内不设展品包装材料存放处，请各参展单位与展会指定货运代理联系展品包装材料存放事宜，并支付保管费用。

6、各参展单位的布展车辆必须服从展馆保卫人员的指挥和调度，司机不得离车，不得将车辆停放在展馆各出入口、通道处以及非指定的货车停放区域卸货。

四、 展会证件管理规定

1、 展会的证件类别：

1） 参展证：供参展单位工作人员使用。

2） 布展证：供特装展位承建商的施工人员使用。

3） 参观证：供专业观众和采购商使用，凭名片或工作证并填表换取。

4） 媒体证：供展会特邀媒体记者使用，凭邀请函或媒体证领取。

5） 工作证：供主承办单位工作人员使用。

6） 贵宾证：供展会特邀嘉宾使用。

7） 服务商证件：供主场承建商和运输商使用。

2、 筹展、展览及撤展期间，所有人员进入展馆或在展馆内均必须佩带相应证件，并将证件挂于胸前，自觉配合保卫人员的查验。

3、 证件必须妥善保管，不准将证件转借他人或带无证人员进展馆，违者必纠。

五、 展品介绍及演示的有关规定

1、 参展商必须确保所有展示运转机器在运转时都配备有安全装置，这些安全装置仅在机器被切断电源时才可以移走。

2、 参展商必须确保所有展示运转机器都由专业人员操作，在无上述人员监管情况下机器不可运转。

3、 必须安全地安装和防护所有可运转展品并将其固定在安全位置，以防滑动，展品放置不得对参观者、工作人员或其他人员造成任何危险或伤害。

4、 必须独立放置启动装置，避免参观者或其他未经许可人员操作。

5、 避免展品产生的有毒气体、废气或者其它刺激性物品排入展馆。该类展品的演示必须要经过相关监管部门的批准。

6、 涉及瓦斯缸、明火和焊接等的演示必须加装防护装置。该类演示必须事先向主办单位申报并经消防局批准后方可使用。

7、 必须采取足够的保护措施以防损坏展馆地面、地毯以及其它设施。任何由此造成的损害都将由参展单位自行负责。

8、 确保噪声不会对参观者或者其他参展单位造成干扰。参展单位不得擅自在展位上安装高分贝音响，室内播放声音应控制在70 分贝以内。如果演示产生任何问题，主办单位保留采取措施降低音量或关闭设备的权力。

六、 保护知识产权管理规定

为维护“2022中国国际陶瓷技术装备及建筑陶瓷卫生洁具产品展览会”的正常秩序，增强知识产权保护意识，处理展会期间出现的知识产权纠纷，促进知识产权保护工作，根据国家有关法律法规，结合陶瓷工业展的实际情况，特制定《保护知识产权管理规定》（以下简称“本规定”）。

（一） 知识产权的范围

根据国家有关法律法规，本规定所指的知识产权包括：专利权、商标权、著作权。

（二） 参展与投诉

1、 参展商必须遵守本规定，保证其所有展品、展品包装、宣传品以及展位的任何展示没有违反有关知识产权的法律法规，并承诺承担陶瓷工业展主/承办单位因参展商的行为而被指控侵犯知识产权所导致的一切费用或损失。

2、 参展商的展品、展品包装、宣传品以及展位的任何展示，如涉及知识产权，需填写《陶瓷工业展参展商专利、商标、版权备案清单》，于4月16日前报主办单位备案，并携带相关证书及有关证明材料参展。

3、 投诉人选择向受理处投诉即选择适用本规定。投诉一经受理，投诉人必须同意免除主/承办单位的所有责任，同意不会对主/承办单位采取任何法律行动或提出任何索赔及要求。投诉人如要求主/承办单位对被投诉人采取措施，须同意支付主/承办单位因采取措施而发生的费用并赔偿可能造成的损失。投诉人提交虚假投诉材料或其他因投诉不实给被投诉人带来损失的，应当承担相应法律责任。

4、 投诉人应符合以下条件：

（1） 投诉人是权利人或者是利害关系人；

（2） 被投诉人是本届陶瓷工业展的参展商；

（3） 有明确的投诉请求和具体事实、理由；

（4） 未向人民法院起诉或向有关政府主管部门提请处理。

5、 投诉人如未通过受理处直接与涉嫌侵权方交涉，在展馆引起纠纷以至于影响展览会正常秩序的，主办单位可以将引起纠纷的人员清出展馆。

（三） 处理投诉程序

1、 参展商如在展位上被人指控侵犯知识产权，可要求对方向受理处投诉。

2、 投诉人投诉，需按要求填写《提请投诉书》，并按要求提交合法有效的知识产权权属证明文件和要求提供的其他证明文件。

3、 受理处在受理投诉后，将召集投诉人与被投诉人现场进行调停。调停按以下程序进行：

（1） 投诉人陈述；

（2） 被投诉人辩解，最迟于四小时内提交有关抗辩材料；

（3） 双方进行辩论；

（4） 调解；

（5） 受理处做出处理。被投诉人未提出答辩的，不影响做出处理决定及执行。

4、 投诉处理结果

（1） 双方达成和解，签订和解协议，按和解协议执行；

（2） 被投诉人未能提供有效的未侵权抗辩举证，则应根据投诉请求协助投诉人拍照取证。受理处将要求被投诉人停止展出涉嫌侵权物品，或暂扣涉嫌侵权物品，并要求被投诉人签署《承诺书》，承诺在陶瓷工业展期间不再展出涉嫌物品。《承诺书》一式两份，分别由被投诉人和受理处持有；

（3） 被投诉人提供有效的未侵权抗辩举证，受理处将不支持投诉人的请求，并告知投诉人不支持的事实和理由。

5、 受理处受理投诉的过程及处理决定都应当记录，交由主办单位保存。

（四） 责任

1、 投诉人不得在陶瓷工业展展览现场采取任何扰乱展览秩序的行动，否则主办单位将对其进行严肃处理，情节严重的，将取消其参展资格或交公安机关处理。

2、 无论受理处有否对被投诉人做出处理，在本届陶瓷工业展结束后，投诉人与被投诉人采取的任何进一步法律行动，均与本展会不再有任何关系。

3、 被投诉人对受理处的处理结果有异议的，可在24小时内到受理处提出抗辩，但不中止决定的执行。被投诉人不得以处理决定对其不利为由要求退还参展费。

4、 被投诉人应当执行受理处的处理决定。拒绝执行或拖延的，将取消其参展资格，封存其展位内的一切物品直至本届陶瓷工业展结束。展位费不予退还。

5、 参展商受到侵权处理后，再次展出同样涉嫌侵权展品，将取消其参展资格，封存其展位内的一切物品直至本届陶瓷工业展结束。展位费不予退还。

6、 参展商在本届陶瓷工业展会上受到侵权处理两次或两次以上的，将取消其参展资格，封存其展位内的一切物品直至本届陶瓷工业展结束。展位费不予退还。

7、 参展商曾在历届展览会中受到过侵权处理的，参加本届陶瓷工业展应当额外交纳相当于参展费20%的风险保证金。在本届展会上再次受到侵权处理的，风险保证金不予以退还，并且取消其参加下届参展资格。未受到侵权处理的，在展会闭幕后当即退还风险保证金。

（五） 附则

1、 被认定侵权的参展商以该展位的申请单位的名称为准。无论直接侵权者是展位的申请单位本身、子公司、联营单位、供货单位或协作单位，根据本规定第四款规定责任的承担者均为该展位的申请单位。

2、 因适用本规定引起的纠纷应当适用于中国法律。

3、 本规定的解释权归陶瓷工业展主办单位。

七、 展会其他规定

1、 参展单位在展会开幕前24小时仍未报到，又未做出任何解释者，主办单位有权将展位另作安排，已交展位费概不退还。

2、 各参展单位不得展示与本届展会毫无关联的产品，不得在展厅内派发与自身产品无关的资料，否则主办单位有权取消其参展资格，且已交展位费不予退回。

3、 所有商业或宣传活动只可在参展单位自身展位范围内进行，参展单位不得在其展位范围以外，如展厅内的公众地方派发任何产品目录、纪念品、宣传资料或其他物品。

4、 若参展单位不同意传媒记者或其他人员拍照的，可在展位显眼位置放置禁止摄影拍照之标志，或安排工作人员进行劝阻。

5、 非本届展会的参展单位，严禁在展厅内进行任何买卖或宣传活动。如各参展单位发现此类情形，请即通知主办单位。

6、 所有参展单位必须负责其工作人员之良好行为，未经邀请，不得擅自进入其他展位。

7、 各参展单位不能自带或让展馆以外的餐馆送快餐盒饭进入展馆。展会全体人员均需至负一层餐厅就餐。

8、 各参展单位如需自带花草及家具进馆，无具体要求，请各参展单位自行搬运进馆。

9、 各参展单位的车辆必须服从展馆方现场车辆管理人员的调度指挥，按指定的停车场停放，并按展馆规定交纳停车费用。

以上规定敬请各参展单位重视并严格执行，如有违反，追究经济及法律责任。

关于第36届广州陶瓷工业展

用电申请及管理规定的重要通知

接广交会展馆最新通知，为保障展馆日常展览用电安全，展馆制定了新的用电管理规定，并从2019年5月1日起执行。 为保证各位顺利布撤展，请各参展商认真阅读，并转发您的施工单位。

电箱分类

电箱分为施工电箱、展示用电箱和机械用电箱 3 种。施工电箱仅供展位搭建施工使用（包含施工工具充电），不得作为展位展示、设备用电；展示用电箱仅作为展位展示用途，包括照明及非机械用电；机械用电箱仅作为机械展示用电。

重点注意事项

1. 在展位有申请展示用电时方可申请施工用电，且施工用电电箱规格不得少于展示用电电箱规格。
2. 展示电箱从展馆地井电箱或电柜取电，施工电箱从展位申请的展示电箱取电使用。施工电箱及展示电箱在安装完毕后均为上锁状态，两者不可同时申请供电。
3. 展商及施工单位所租用的电箱由场馆方电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）接电工作由展商及其施工单位自行负责。展商及其施工单位必须按展馆方规定自带配有空气断路和30mA、动作时间小于0.1秒的漏电保护器且漏电保护器测试动作正常的用电总控制箱（下桩电箱）连接展馆提供的电箱，并接受展馆配电人员监管。

展商及施工单位自备的施工电箱须增设隔离开关。

（隔离开关示意图）

三、 现场电箱通电流程

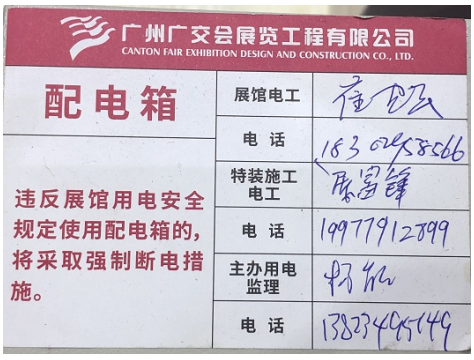
特装展位电气施工安装完成后，向展馆电工、主场电工提出送电申请，并出示有效电工证原件	⇨	展馆电工、主场监理、特装展位电工三方互检展位电气布线是否符合展馆供电安全要求	⇨	互检无误后，展馆电工、主场监理、特装电工三方共同签字确认后方可正式送电

注意：

展位申请送电前，需到主场现场服务台或现场主场监理领处取电箱标签，并填写好粘贴在自带的下桩电箱明显位置处。

（主场提供的下桩电箱标签示图）

电箱送电前，展位电工、主场监理、展馆电工三方需在《展位供电确认表》签字确认并留下展位电工联系电话，展馆电工打开展馆电箱门锁让施工单位电工接电，检查供电正常则锁上电箱门锁，并在展馆方电箱顶部贴上双方电工签名和联系电话的标签纸，以确认该电箱按展位要求供电。



（展馆电箱标签示图）

第九章 服务申请表格

附图 3 展馆现场广告示意图

XC001

XC002

XC003

XC004

XC005

XC006

XC007

XC008

XC009

XC0010

XC0011

XC0012

XC0013

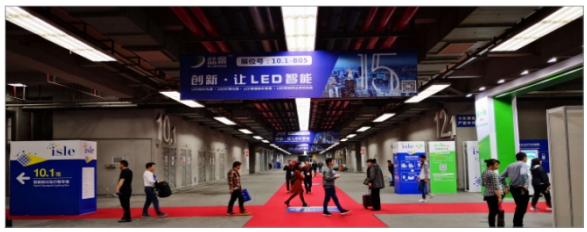
XC0014

XC0015

XC0016

二/三层展馆门楼　　一层展馆门楼

XC0017



XC0018

附图 4 展具图库

展具图库

A01 咨询桌
Consultation Counter
L100 XW50XH75 (cm)

A02 洽谈桌
Square Meeting Table
L70 XW70XH75 (cm)

A03 玻璃圆桌
Round Glass Table
Φ70 XH75 (CM)

A04 长条桌
Rectangular Meeting Table
L150 XW40XH75 (cm)

B01 高玻璃饰柜
Glass Showcase (tall)
L100 XW50XH250 (cm)

B02 高玻璃饰柜
Glass Showcase (tall)
L50 XW50XH250 (cm)

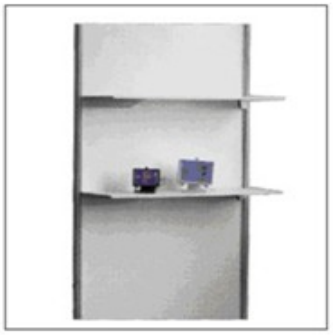
B03 矮玻璃饰柜
Glass Showcase (short)
L100 XW50XH100 (cm)

B04 高低展台
Showcase
L100 XW30XH100/75 (cm)

B05 锁柜
Lockable Showcase
L100 XW50XH75 (cm)

C01 折叠椅
Folding Chair

C02 洽谈椅
Meeting Chair



D01 层板
Flat/Slope Shelf
L100 XW30 (cm)

表格 A1 标准展位楣板文字及搭建要求

（标准展位必须交回，截止日期：2022 年 6 月 15 日）

公司名称			
展馆号		展位号	
联系人		电话	
邮箱（必填）			

说明：1、以下信息将出现在标准展位的楣板上。请发电邮，不接受传真形式！

2、中文最多为 24 个字，英文最多为 60 个字母（包含标点符号及空格）。

中文_____

英文(全用大写。切勿漏掉标点符号及空格)

_____

标准展位搭建要求：

主办单位将按照以下正常情况搭建标准展位，若贵单位有特殊要求，请分别注明。

1、两个或两个以上并排展位之间的三块围板将被拆除，若贵单位不需拆除，或只需拆除 1-2 块，请注明：_____。

2、所有标准展位均将在 6 月 29 日前搭建完毕，若贵司展品高度超过 2 米，需要先进展品后装楣板，请注明：____。

3、标准展位在搭建时，临通道一边均为开口（转角位展位为两边开口，岛型展位为三边或四边开口），若贵司对展位开口有特殊要求（需要加装围板），请画图注明。

4、标准展位的射灯和插座将按右图所标位置安装，若贵司有特殊要求，请

注：请勿忘将所画图纸与表格一并提交。

上述资料请交回大会指定搭建商：广州交易会广告有限公司

联系人：郝明慧 18002237152

电　话：020-23376172 / 23376175

传　真：020-89268285

邮　箱：zsb@cantonfairad.com

地　址：广州市海珠区凤浦中路 679 号广交会大厦 8 楼（邮编 510335）

表格 A2 公司简介申报表

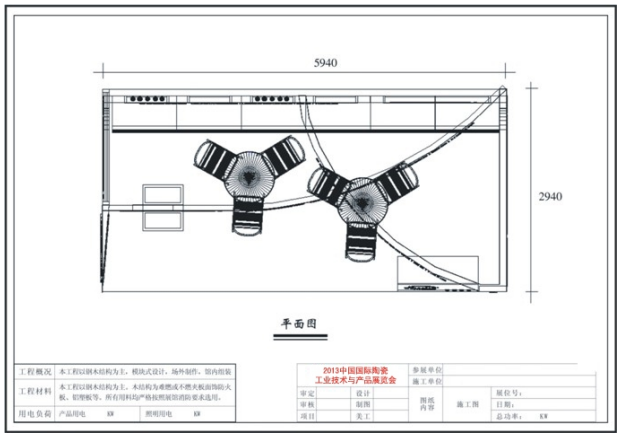
（此表必须交回，截止日期：2022 年 6 月 10 日）

公司名称	中文			
	英文			
展馆号			展位号	
负责人姓名			负责人手机	
联系人姓名			联系人手机	
电话			邮箱	
传真			QQ/微信	
公司网址				
公司地址				
公司/产品简介（100-200 字）	中文			
	英文			

备注：1、各参展企业的公司/产品简介将免费刊登于会刊上，字数为 100-200 字；请提供公司 LOGO（转成曲线的 AI 或 CDR 格式文件；JPG 或 TIF 格式文件尺寸宽或高需大于 15cm，像素不低于 300dpi）。

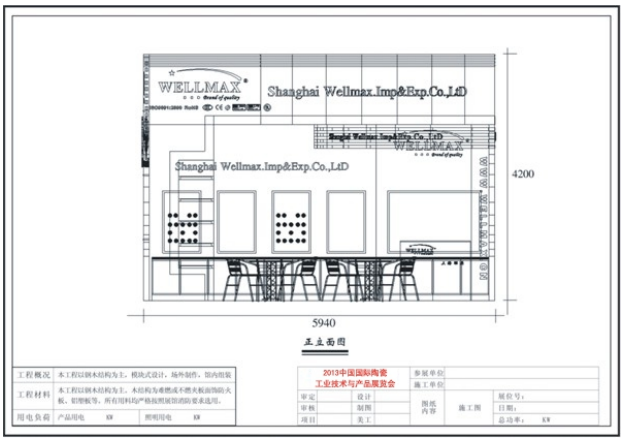
2、为确保各企业刊登的资料准确，请参展商认真核对所提供的资料，主办单位对所刊登资料出现错漏不承担任何责任，核对无误后请在截止日期前将资料打包压缩并发送至组委会邮箱：zhangchaofan@ccpitbm.org。谢谢合作！

特装承建商必须参照以下要求提供图纸并注明装修使用材料

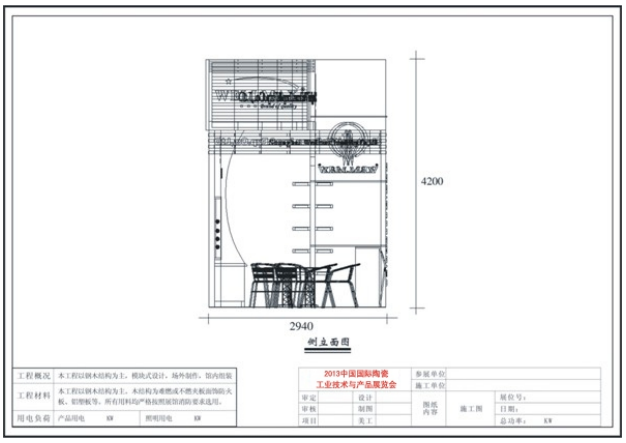


平面图

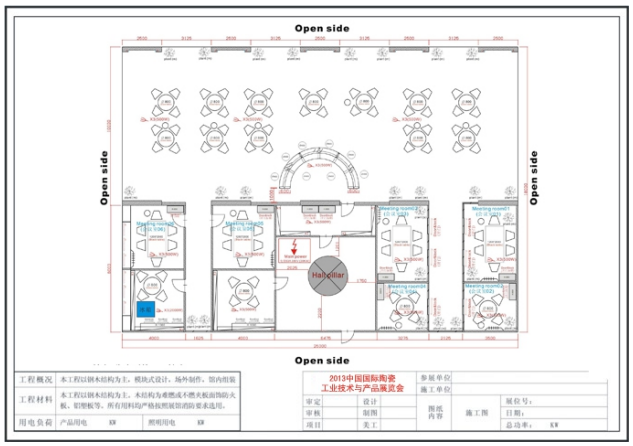
效果图（4-6 个角度，不少于 4 张）



正立面图

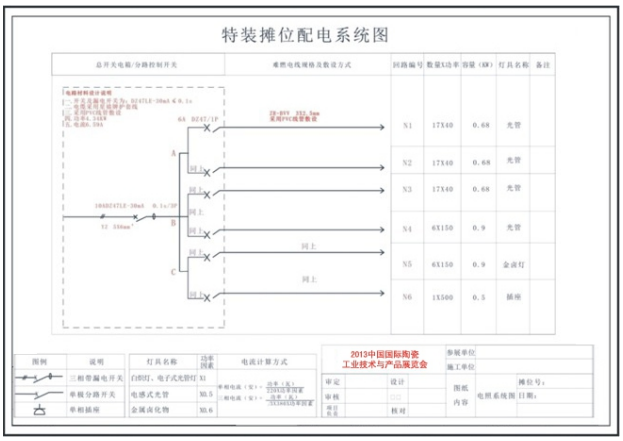


侧立面图



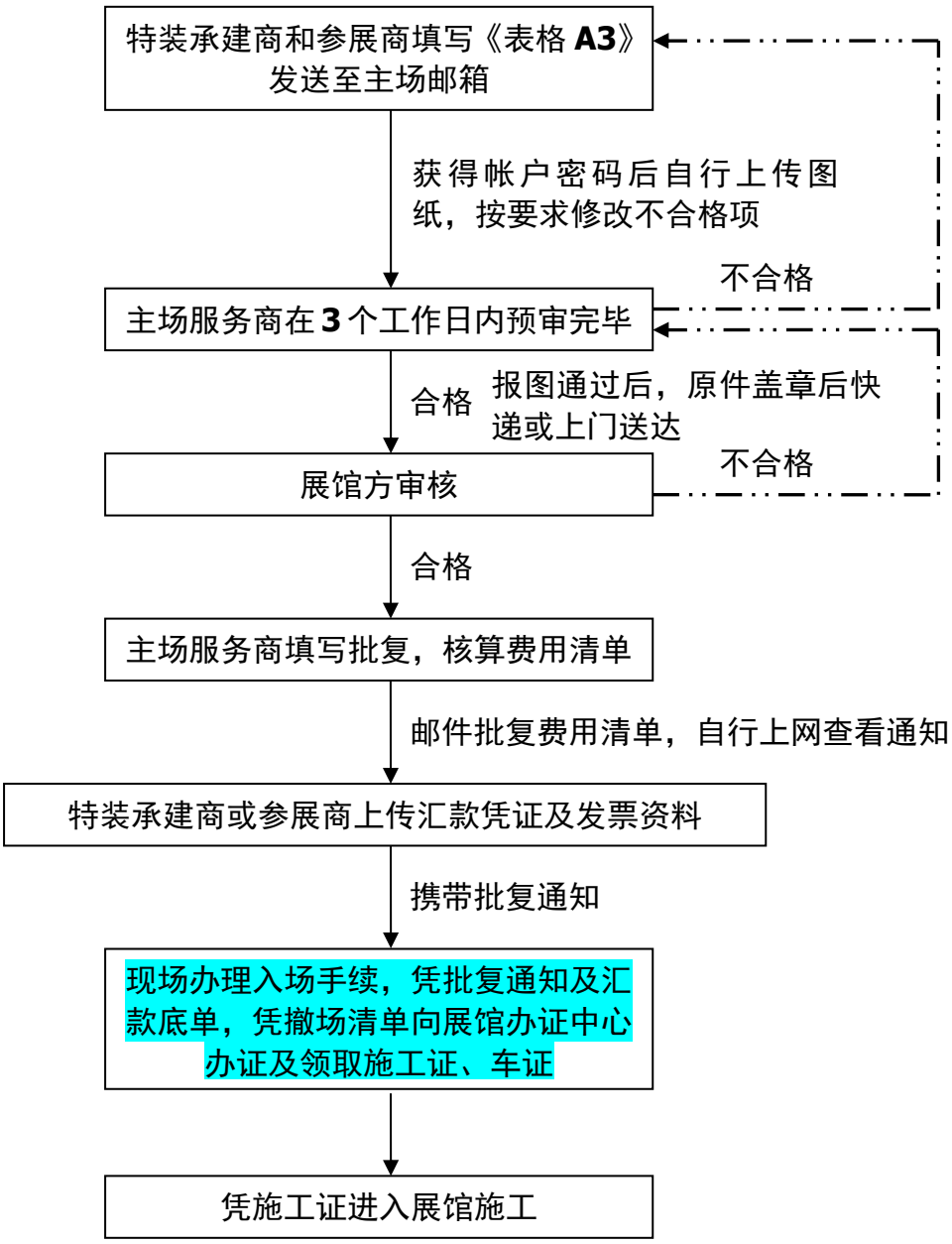
电路图

（必须标明电箱位置，需自备用电总控制箱）



配电系统图

特装展位报图流程



说明：特装承建商需于 2022 年 6 月 15 日前按要求上传特装报审材料，并以快递或上门报审的方式将报图合格图纸送达主场服务商，经展馆有关部门审核通过后办理批复通知。如未能通过则需重新设计方案并再次报审。对于最终未能通过审核的特装承建商，将不予办理进场施工手续。

表格 A3 光地展位装修申报表

（特装展位此表必须交回，截止日期：2022 年 6 月 15 日）

1、参展商自行装修或选择其他承建商装修展位，必须填写下表并加盖公章，参展商及承建商必须双方加盖红色公章，先邮箱 A3 表格，确认搭建关系后，主场系统将发送特装承建商帐号与密码，凭帐户密码在报图系统上自行上传报图，报图通过后一式两份快递至主场服务商处，黑章、电子章及缺章则视为报图不通过。

◆ 2、特装承建商必须在2022年6月15日前向主场服务商提供特装承建商公司营业执照复印件、法人身份证复印件、施工人员身份证复印件（可在报到时提供）、保险单复印件、特装搭建申请表A3、展位搭建安全承诺书、用电安全承诺书、撤展承诺、电工证复印件（附上联系手机）。平面图、立面图、效果图、电气分布图（标识电箱位置）、配电系统图、装修材料说明，以供审核并报展馆消防科和广州市消防局。（通过后图纸一式两份快递至主场服务商处）以上资料均需加盖红色公章。

3、2022 年 6 月 15 日以后报图的特装承建商，将加收报图费用（25 元/平方米施工管理费）。以在系统上完成报图的日期为准。

承建商公司名称					
承建商公司地址				邮编	
项目负责人姓名		职务		手机	
联系电话（手机）		传真		电邮	
参展单位承诺	我单位委托以上施工单位进行本次展会展位搭建工作,现郑重承诺，监督施工单位严格遵守国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和<<展览会安全管理规定>>的要求进行设计和施工，并遵守国家及展馆有关消防、用电、施工安全的规定，并按规定配置灭火器材，确保展览期间（含筹、撤展）的展位结构安全和施工安全。对本展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的相应责任。我单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，随时消除隐患，确保安全，如有违反责任自负。电箱位置已确认，如需更改，我司将缴纳相对应的费用。 负责人签名： （公司盖章） 日　　期：				

承建商承诺	自签订该承诺书起，本单位自动成为本展位的搭建、用水、用电、消防及治安工作的安全负责人，负责管理本展位搭建安全和消防安全、展览期间的展示安全和撤展安全。我单位承诺，在进行展位搭建施工中，严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《展览会安全管理规定》的要求进行施工，遵守国家及展馆管理规定和消防、用电、施工安全规定，购买有效的公众责任险以保障人员及其他财产安全，对布撤展期间一切事故及意外负全部责任；对展览举办期间因筹展施工质量问题引起的一切后果，负有不可推卸的直接责任，并承担由此引起的一切责任及相关损失。我单位承诺接受主场承建商及展馆有关部门的监督管理，切实落实安全保障和整改措施，随时消灭隐患，以保展馆安全。如存在安全隐患，自觉服从主场承建商之强制管理手段。一旦发生意外，愿服从主场承办商扣除部分或全部押金。 **电箱位置已确认，如需更改，我司将缴纳电箱移位费 400 元/次。** 负责人签名： (公司盖章) 日　　期：

公司名称			
展馆号		展位号	
联系人		电话/手机	
邮箱（必填）			

上述资料请交回大会指定搭建商：
广州交易会广告有限公司
联系人：郝明慧 18002237152
电　话：020-23376172 / 23376175
邮　箱：zsb@cantonfairad.com

表格 A3-1 展位搭建安全承诺书

(特装展位此表必须交回，截止日期：2022 年 6 月 15 日)

参展单位承诺

我单位承诺，已详细了解第 36 届广州陶瓷工业展《参展手册》内容，自觉管理和督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《参展手册》的要求进行设计和施工。并在施工现场服从展会有关部门管理，遵守国家及展馆有关消防安全、用电安全及施工安全规定，同时按规定配置灭火器材，佩戴安全头盔出入现场，如有违反，责任自负。若我方自建则负施工单位安全责任。

负责人签名：_____（单位盖章）_____

时　间：_____

施工单位承诺

我单位承诺，已详细了解第 36 届广州陶瓷工业展《参展手册》内容并已为该展位购买累计保额不低于 200 万元的展览会责任保险或相类似险种。自签订该承诺书起，本司自动成为本展位的搭建、用水、用电、消防及治安工作的安全责任人，负责管理本展位制作搭建安全和消防安全、展览期间的展示安全和撤展安全。本公司本着安全、文明、经济、高效的原则进行管理和施工，避免施工过程中发生人身伤亡和财产损害事故，并作出以下承诺：

① 负责自有财产及己方工作人员的安全，事前对其进行安全生产教育，为其配置必要的安全措施及购买保险，由此产生的费用由本司自行承担。

② 保证遵守所有安全规定，对与该展位相关之所有安全、消防、用电、施工事故及意外负全责；对展览举办期间因筹展施工质量问题引起的一切后果负全责。

③ 发生与该展位相关之任何人员伤亡事故及意外，由本司负全责，并承担由此引起的一切相关损失。

④ 本公司承诺接受主场承建商及会展中心各部门的监督管理，切实落实安全保障和整改措施，随时消灭隐患，以保展馆安全。如存在安全隐患，自觉服从主场承建商之强制管理手段。

⑤ 如出现意外情况，本公司全力、积极配合大会应急措施及一切医护、赔偿等善后工作。

负责人签名：_____（单位盖章）_____

时　间：_____

表格 A3-2 用电安全承诺书

（特装展位此表必须交回，截止日期：2022 年 6 月 15 日）

本单位_____作为“第 36 届广州陶瓷工业展”的参展单位（展位号：_____），与我司展位施工搭建商_____ _____在此对展位用电安全事宜做出如下承诺：

1、严格遵守《广交会展馆安全用电管理规定》，对筹撤展及开展期间因电气违章安装或违章用电所引起的一切后果承担直接责任，并承担由此造成的经济和法律责任。

2、所使用的电气产品均符合国家现行有关标准、规范及地方性法规的规定。自带的施工配电箱，按规定配备了安全可靠的空气断路器和漏电保护器。下装电箱所有技术指标均小于上装电箱技术指标的 80%。施工临时电源线采用带护套铜芯软线，中间没有接驳头，且配置了保护开关。绝不将电源线直接插入电源插座内或挂在开关刀闸端用电，必须采用插头和紧固端口螺丝连接。

3、积极配合展会主办单位、主场服务商及展馆方有关部门的监督管理，切实落实用电安全和整改措施。如出现现场配电箱无漏保，且不配合整改，展馆方有权停止送电，直至整改完成。

4、指定专人负责本展位在展览筹撤展及开展期间的用电安全保障，做好筹撤展及开展期间的现场值班维护，及时消除用电安全隐患，确保展位用电安全。负责展位用电事宜的工作人员是拥有电工资格证的从业人员。

参展商公章：	展位搭建商公章：
法定代表人或安全责任人签名：	法定代表人或安全责任人签名：
_____	_____
现场负责人或电工姓名及手机号：	现场负责人或电工姓名及手机号：
_____	_____
日期：2022 年　　月　　日	日期：2022 年　　月　　日

表格 A3-3 撤展承诺

(特装展位此表必须交回，截止日期：2022 年 6 月 15 日)

我司作为第 36 届广州陶瓷工业展，展位号_____，参展商名称_____聘用的展台搭建商，我单位承诺,自签订该承诺书起，本司自动成为本展位撤展安全责任人，负责管理本展位展后拆卸安全及展位所有包装及建筑材料的清运工作。本公司本着安全、文明、经济、高效的原则进行管理，并作出以下承诺：

1、撤展期间，我司承诺至少有一人在展会现场负责监管展台的拆卸。
2、撤展期间，我司承诺将在 **2022 年 7 月 2 日 20:00** 前清场完毕。如未能在此时间内完成，则自觉到大会主场服务柜台办理撤展加班手续。
3、展台拆卸后，我司承诺在 **2022 年 7 月 2 日 20:00 前**把属于本展位的所有包装及建筑材料运离广交会展馆的范围，广交会展馆范围包括各个展馆内、各馆之间通道、卡车通道、各区广场、卸货区及展馆周边道路等。
4、本次展会主场承建商均可处理并没收我司未能搬离的任何包装及建筑材料，且我司承诺对因此产生任何形式的损失不作追究，并向主场承建商支付相应的处理费用。
5、如我司违反上述条例中任意一点，我司愿意接受本次主场承建公司如下处罚规定：

A、未能在规定时间内完成撤展，并无办理加班手续的，扣罚全部施工保证金。

B、未能在 **2022 年 7 月 2 日 20:00 前**把属于本展位的所有包装及建筑材料全部运离广交会展馆的范围（广交会展馆范围包括各个展馆内、各馆之间通道、卡车通道、各区广场、卸货区及展馆周边道路） 不论所遗弃物体的体积大小，扣罚全部施工保证金。

C、超时撤展无物料遗留的，按实际签单超时时段数扣罚加班费；不签单无物料遗留的，按 2 时段加班费扣罚；不论是否有签单，一经发现有物料遗留，一律按 78 元/平米扣罚，面积按展位面积算,不足 100 方按 100 方计。如展位为 18 方,应扣罚金额为 78 元/平方 X100 方=7800 元。如押金不足扣罚，主场将对搭建商进行追讨。

撤场流程：

展位所有材料装车出馆 → 找现场馆长确认展位清场情况 → 馆长确认并告知服务点展位号后去服务点签字 → 服务点确认撤场时间，在撤场清单标识后，撤场完成

负责人签名：　　负责人现场联系方式（手机）：

施工单位名称（公章）：　　日期：

表格 A4 施工用电申请表

（需要时回传，截止日期：2022 年 6 月 15 日）

规格	单价	数量
10A/220V(<2.2KW)	130 元/个/次	
10A/380V(<5KW)	170 元/个/次	
不需要施工用电，请在数量处打“×”		

备注：

1. 施工电箱只有以上两个规格可供选择，免收电箱押金。该类型电箱仅供展位搭建或拆改施工使用（包含施工工具充电），不得作为展位展示、设备用电等用途。
2. 在展位有申请展示用电时方可申请施工用电，且施工用电电箱规格不得少于展示用电电箱规格。
3. 展示电箱从展馆地井电箱或电柜取电，施工电箱从展位申请的展示电箱取电使用。施工电箱及展示电箱在安装完毕后均为上锁状态，两者不可同时申请供电。
4. 如需施工电箱送电，请施工单位完成施工电箱的下桩电箱接电工作后，向主场承建商监理和展馆电工提出送电申请，三方互检无误情况下，签名贴标签后方可供电。无标签情况下，电箱通电则属违规用电，展馆电工有权收回展馆电箱至整改完毕。展位完成施工，展示电箱送电后，展馆电工拆除施工电箱。
5. 展商及施工单位所租用的电箱由场馆方电工负责安装到展位，电箱开关下桩接电工作由展商及其施工单位自行负责。展商及其施工单位必须按规定自带配有**空气断路**及 30mA、动作时间小于 0.1 秒的**漏电保护器**且漏电保护器测试动作正常的用电总控制箱（下桩电箱）连接展馆提供的电箱，并接受展馆配电人员监管。
6. 施工单位自备的施工电箱须增设隔离开关。
7. 超过期限申请加收 20%的附加费，现场加收 50%的附加费。

上述资料请交回大会指定搭建商：

广州交易会广告有限公司

联系人：郝明慧 18002237152

电　话：020-23376172 / 23376175

邮　箱：zsb@cantonfairad.com

公司名称			
展馆号		展位号	
联系人		电话/手机	
邮箱			

表格 A4-1 照明/动力用电申请表

（需要时回传，截止日期：2022 年 6 月 15 日）

项目	电箱规格	单价(元)	申请数量	项目	电箱规格	单价(元)	申请数量
照明用电	10A/220V（2.2KW）	530		机械用电	10A/220V（2.2KW）	530	
	16A/220V（3.5KW）	690			16A/220V（3.5KW）	690	
	10A/380V（5KW）	950			10A/380V（5KW）	950	
	16A/380V（8KW）	1170			16A/380V（8KW）	1170	
	20A/380V（10KW）	1460			20A/380V（10KW）	1460	
	25A/380V（13KW）	1720			25A/380V（13KW）	1720	
	32A/380V（16KW）	1990			32A/380V（16KW）	1990	
	40A/380V（20KW）	2500			40A/380V（20KW）	2500	
	50A/380V（25KW）	3100			50A/380V（25KW）	3100	
	63A/380V（30KW）	3820			63A/380V（30KW）	3820	
					100A/380V（50KW）	6000	
其它	加 3A/220V 插座	120			150A/380V（75KW）	8970	
	租用日光灯或射灯	100			200A/380V	11990	

备注：

1、出于用电安全考虑，参展商必须根据展位用电情况自备用电总控制箱（带空气断路器和漏电保护器），方可供电。展馆展馆提供的电箱仅作为电源延长，不可替代参展商自备总控制箱。

2、展馆提供的电箱由展馆方电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责，展馆方电工监管。

3、租用 24 小时用电电箱请提前 10 天申报，展馆消防部门批准后，按相应用电费用收费标准的 3 倍计收用电费用。

4、63A 以上用电包 30 米电缆。如使用电缆长度超出 30 米，另行加收电缆费用。展馆提供的电箱需收取电箱押金 800 元/个，撤展结束检查无损坏则全额退回。选填机械用电必须同时提交自愿放弃漏电保护装置承诺书。

5、超过期限申请加收 20%的附加费，现场加收 50%的附加费。照明电箱与机械电箱不得共用。

公司名称			
展馆号		展位号	
联系人		电话/手机	
邮箱			

表格 A4-2 自愿放弃漏电保护装置承诺书

（仅机械用电适用）

第 36 届广州陶瓷工业展在广交会展馆举行，时间为 2022 年 6 月 29 日 -7 月 2 日（含筹撤展时间），展位号_____，展商名称的展位用电设备有特殊用电需求，无法接入装有漏电保护装置的供电回路，因此特向展馆方申请本展位所租用的机械用电自愿放弃漏电保护装置（即展馆方展位配电箱漏电保护装置及展厅地沟/地井配电箱漏电保护装置），并作出以下承诺与保证：

一、本展位申请所租用的机械用电自愿放弃漏电保护装置（即展馆方展位配电箱漏电保护装置及展厅地沟/地井配电箱漏电保护装置），由展馆方技术人员拆除展位配电箱漏电保护装置及展厅地沟/地井配电箱漏电保护装置。

二、本展位负责做好展位内用电设备的漏电保护安全设施，若出现损坏展馆用电设备的情况，服从展馆方根据相关规定提出赔偿决定。

三、在拆除漏电保护装置后，该设备用电期间若有出现设备损坏、出现消防问题与用电安全事故，展馆方、主办方、主场承建商不负任何相关责任，由参展商和展位搭建商承担相关责任。

参展商盖章：　　搭建商盖章：

安全负责人：　　安全责任人：

联系电话：　　联系电话：

申请日期：　　申请日期：

表格 A5 电器、通讯设备及用水申请表

（需要时回传，截止日期：2022 年 6 月 15 日）

（一）电器

项　目	单位	价格	申请数量	备注
42 寸液晶电视机	台/展期	800 元		42 寸，押金 5000 元 超过期限申请加收 50%的附加费。
饮水机	台/展期	200 元		含一桶水，押金 500 元 超过期限申请加收 50%的附加费。
桶装饮用水	桶/展期	20 元		

注：申请租用电器的参展商，请于 6 月 15 日前汇款给主场服务商。
若未收到展商汇款，则视为提前申请不成功。现场申请加收 50%的附加费。

（二）通讯设备

项目	单位	价格	申请数量	备注
租用电话线	条/展期	700 元		长途话费按实际通话清单结算，电话机押金 600 元/部
有线宽带上网（端口/展期）	5M 带宽	1600 元		押金 1000 元/台，不可自行 WIFI 组网。根据国家网络安全管理法及相关管理规定，广交会展馆公众网络服务需按监管要求实行实名认证制。须留下安装联系人姓名，电话，及携带身份证原件备查
	15M 带宽	3300 元		
	30M 带宽	6000 元		

（三）用水申请

水管规格	全展期水费	申请数量	备注
DN15	300 元/展期		自备增强型水管，开关及附件，自行在各馆指定地点安装。

注：超过期限申请加收 **20%**的附加费，现场申请加收 **50%**的附加费。

公司名称					
展馆号		展位号			
联系人		电话/手机		邮箱	

上述资料请交回大会指定搭建商：
广州交易会广告有限公司
联系人：郝明慧 18002237152
电　话：020-23376172 / 23376175
邮　箱：zsb@cantonfairad.com

表格 A6 展具租赁申请表

（需要时回传，截止日期：2022 年 6 月 15 日）

下表所列展具，请参阅“附图 4 展具图库”。图库图片仅供参考，实际配置与图片可能会有出入，尽请谅解。

编号	名　称	规　格(单位：厘米)	单位	租金	申请数量
A01	咨询桌	长 100X 宽 50X 高 75	张/展期	150 元	
A02	洽谈桌	长 70×宽 70×高 75	张/展期	150 元	
A03	玻璃圆桌	直径 70×高 75	张/展期	200 元	
A04	长条桌	长 150×宽 40×高 750	张/展期	200 元	
B01	高玻璃饰柜	宽 100×深 50×高 250	个/展期	450 元	无锁
B02		宽 50×深 50×高 250		400 元	无锁
B03	矮玻璃饰柜	宽 100×深 50×高 100	个/展期	400 元	无锁
B04	高低展台	宽 100×深 30×高 100/75	个/展期	350 元	
B05	锁柜	长 100×宽 50×高 75	个/展期	280 元	无锁
C01	折叠椅		把/展期	30 元	
C02	洽谈椅		把/展期	80 元	
D01	层板	长 100×宽 30	块/展期	50 元	

注：申请租用展具的参展商，请于 6 月 15 日前汇款给主场服务商。

若未收到展商汇款，则视为提前申请不成功。现场申请加收 50%的附加费。

公司名称			
展馆号		展位号	
联系人		电话	
邮箱			

上述资料请交回大会指定搭建商：

广州交易会广告有限公司

联系人：郝明慧 18002237152

电　话：020-23376172 / 23376175

邮　箱：zsb@cantonfairad.com

表格 A7 印刷品制作物等广告申请表

(需要时回传，截止日期：2022 年 6 月 15 日)

印刷品广告				
编号	广告类别	广告版面/位置	广告规格	价格
ZZ1.1	会刊	封底	115*210mm	18000 元
		封二		16000 元
		封三		12000 元
		目录前页		10000 元
		目录后页		10000 元
		插页		8000 元
		跨页	115*420mm	15000 元
		书签	36*166mm	14000 元
ZZ 1.2	参观指南	展位图特殊标注		5000 元
		封底	140*210mm	18000 元
		封二		15000 元
		封三		11000 元
		插页		8000 元
ZZ 1.3	门票	票背广告	90*210mm	5000 元/1000 份
制作物广告				
ZZ 2.1	现场证件	参展证背面		8000 元/1000 份
		参观证背面		12000元/5000份
		参展证卡绳		8000 元/1000 份
		参观证卡绳		12000元/5000份
ZZ 2.2	现场饮用水	印于瓶身中部	196×44mm	30000元/8000瓶
ZZ 2.3	展位纸巾盒(两盒/展位)	盒身	220*120*80mm 200 抽	20000 元/展期/2000 盒
ZZ 2.4	扇子	扇面(天气炎热,展会现场必备品)	17cm*19cm	20000 元/展期/1000 把
ZZ 2.5	手提袋	手提袋一侧	单侧尺寸 30cm*40cm	20000元/1000份

主场搭建物广告				
ZZ 3.1	观众填表处	观众填表台		5000 元/个/展期
ZZ 3.2	展商名录广告	各馆入口展商名录处		5000 元/个/展期
ZZ 3.3	入口处门楼	门楼两侧		18000 元/个/展期
ZZ 3.3-1	馆门楼两侧（珠散）	1.1-8.1（除 7.1）馆门楼两侧		12000 元/个/展期
ZZ 3.3-2	馆门楼两侧（一层）	1.1-8.1（除 7.1）馆门楼两侧		20000 元/个/展期
ZZ 3.4	地贴广告	主入口和主通道地毯	直径 3 米/若干	5000 元/个/展期/馆
新媒体广告				
ZZ 4.1	网站	首页 banner 链接	358×200mm	2000 元/个/3 个月
		首页三新网链接	285*180mm	3000 元/个/3 个月
ZZ 4.2	展前预览	指定位置		5000 元/期
ZZ 4.3	微信公众号	页首广告		1200 元/3 期
		三新团特刊		1000 元/期
ZZ 4.4	展会手机报	1）展前定期以贸促会推荐形式向 20 万笔专业数据库发送您公司信息的专属手机报	内容由展商提供	3000 元/1 万买家/期
		2）展会现场每天向收集的最新现场参观商数据库约 2 万人发送您公司的专属信息		6000 元/1 万买家/期
ZZ 4.5	微信推广（主办方将在展会现场搭建物、印刷品及各大陶瓷媒体刊物印有微信二维码，现场受众率极高）	所有历届参展商和参观商以及数据库内陶瓷行业相关人员	内容由展商提供	2000 元/4 期
		所有展会现场现场参展商和参观商		5000 元/期
ZZ 4.5	微博推广	定期以展会官方微博形式发送	内容由展商提供	2000 元/4 期

广告申请回执

编号	广告项目	数量	金额
合计			

公司名称			
展馆号		展位号	
联系人		电话	
邮箱			

备注：

申请展馆现场广告的参展商，请与主办单位业务人员签订现场广告合同，提交申请后 5 日内将广告费汇入以下帐号：

户　　名：北京建展科技发展有限公司

开户银行：工商行北京百万庄支行

帐　　号：0200 0014 0920 0054 328

汇款时请注明：“会刊广告费”

表格 A8 展馆现场广告申请表

（需要时回传，截止日期：2022 年 6 月 15 日）

1、下表多列广告项目，请参阅本手册下册之“附图 3 展馆现场广告示意图”。

2、请与 6 月 15 日前提供广告设计稿（CDR 或 AI 格式）。

3、广告展示时间为展会举办期间 6 月 29 日-7 月 2 日，自开幕开始至撤展结束。

编号	广告项目	数量	见光尺寸	价格
XC001	散步道廊桥灯箱广告	8 幅	H1.6m×W17.36m	30000 元/幅
XC002	散步道天花吊幅广告	30 幅（双面）	H6m×W4m	18000 元/幅
XC003	2 层展馆外通道墙身灯箱广告	4 幅	H2m×W9m	30000 元/幅
XC004	2 层展馆通道间广告	8 幅	H2m×W4.9m	11250 元/幅
XC005	散步道双体落地灯箱广告	14 座（28 幅）	H1.94m×W1.26m	15000 元/座/期
XC006	散步道手扶电梯旁展架	4 个（双面）	H2.4m×W0.6m	1500 元/幅
XC007	散步道电梯间外墙条幅	8 幅	H9m×W3.6m	18000 元/幅
XC008	散步道廊桥二层护栏横幅	7 幅	H1.7m×W22m—2.3.6.7 号位 H1.7m×W18m—1.4.5 号位	22500 元/幅
XC009	二层展馆入口上方玻璃墙广告	5 幅	H7.2m×W12.8m	37500 元/幅
XC010	二层通道夹层飘台横幅	10 幅	H0.95m×W7.6m	9000 元/ 幅
XC011	二层展馆夹层飘台护栏横幅	4 幅	H0.95m×W（2.1+22+2.1）m	15000 元/座（3 面）/期
XC012	展馆负一层停车场柱位广告	150 条	H1.76m×W1.5m	1800 元/幅/期（十条起）

XC013	二层展馆外通道落地广告牌	8 幅	H2.5m×W5m	15000 元/幅/期
XC014	二层展馆入口左右两侧墙身广告	10 幅	H7m×W15m	37500 元/幅/期
XC015	散步道扶手电梯广告	4 幅	H1m×W13m	15000 元/幅/期
XC016	二楼通道手扶楼梯旁展架	9 个（双面）	H2.9m×W1.44m	7500 元/幅/期
XC017	散步道传送电梯玻璃广告	8 幅	H0.8m×W28.7m	15000 元/幅/期
XC018	散步道东门手扶电梯护栏玻璃广告	1 幅	H0.95m×W（12+4.2）m	12000 元/幅/期
XC019a	展场西路三角广告塔	10 座（30 幅）	H8.24m×W4.24m	15000 元/幅/期
XC019b	新港东路三角广告塔	5 座（15 幅）	H11.24m×W4.24m	15000 元/幅/期
XC020	新港东路地铁口落地衍架	1 幅	H4m×W8m	18000 元/幅/期
XC021	新港东路地铁口落地衍架	2 幅	H2.4m×W3.37m	9000 元/幅/期
XC022	西平台落地衍架广告牌	16 幅	H3m×W6m	18000 元/幅/期
XC023	西广场人行楼梯东侧落地衍架广告牌	2 幅	H3m×W6m	18000 元/幅/期
XC024	西平台横幅	3 幅	H2.2m×W20m	13500 元/幅/期
XC025a	展馆周边灯杆刀旗	150 杆（10 支起）	H2.5m×W0.6m	1800 元/杆/双面/期
XC025b	西平台灯杆刀旗	17 杆（10 支起）	H1.2m×W0.5m	1800 元/杆/双面/期
XC026	展馆北门上方横幅	3 幅	H2.4m×W13.3m	9000 元/幅/期
XC027a	展馆西门外包柱广告	2 幅	H4.2m×W2.25m	9000 元/幅/期
XC027b	展馆西门外包柱广告	2 跟（8 面）	H3m×W1m	12000 元/幅/期
XC028	南广场梯塔玻璃外墙广告	8 幅	H13m×W8.5m	45000 元/幅/期
XC029	展馆西立面大型条幅广告	7 幅	01 号位：H14m×W8.5m 02.06.07 号位：H18m×W9m	01 号位：135000 元/幅/期 02.06.07 号位：

			03.04.05 号位：H25m×W9m	120000 元/幅/期 03.04.05 号位：150000 元/幅/期
XC030	展馆东立面	6 幅	H15m×W8m	120000 元/幅/期
XC031	风雨亭柱间落地广告牌	20 幅	H2.9m×W4.6m	16500 元/幅/期
XC032	风雨亭吊牌	26 幅（双面）	H0.8m×W1.6m	1500 元/幅/期
XC033	展场南路衍架广告牌	25 幅	H3m×W6m	18000 元/幅/期
XC034	展馆周边空飘气球	40 个（4 个起）	球半径 3m 条幅 H9m×W0.75m	面议
XC035	广场充气拱门（双龙）		跨度 20m	3825 元/个
	广场充气拱门（普通）			3375 元/个
XC036	展场西路灯笼柱		8m 高	2775 元/个
XC037	东广场上展馆楼梯	1 座		45000 元/区（双向）
XC038	中平台展馆墙身 LED 广告	2 个	H4.8m×W8.4m	面议
XC039	A 区入口上方玻璃幕墙广告	4 幅	H12.8m×W9.1m	45000 元/幅
XC040	南天桥横幅	8 幅	H2.5m×W30m	28000 元/幅/期
XC041	展馆周边太阳伞	150 支	54 英寸	1000 元/幅/期（最少 30 把）
XC042	A 区画廊左侧墙身广告	1 幅	H6.6m×W3.3m	19000 元/幅

备注：因以上广告位归琶洲展馆所有，价格可能会有浮动，如有意向，请及时联系主办单位，主办单位将和展馆核实，谢谢理解！

广告申请回执

编号	广告项目	数量	金额
合计			

公司名称			
展馆号		展位号	
联系人		电话	
邮箱			

注：申请展馆现场广告的参展商，请联系主办单位服务人员签订现场广告合同。并请于提交申请后 5 日内将广告费汇入以下帐号：

户　　名：北京建展科技发展有限公司
开户银行：工商行北京百万庄支行
帐　　号：0200 0014 0920 0054 328
汇款时请注明：“现场广告费”字样

表格 A9 会议室租用申请表

（需要时回传，截止日期：2022 年 6 月 15 日）

1、展会同期，参展商可申请租用会议室举办新品发布会或技术交流会。请于 2022 年 6 月 15 日前向主办单位提出申请，并于确认后 3 日内支付相关费用。在收到有关款项后，主办单位将根据贵单位的选择及会议室的使用情况进行安排，并于第一时间通知贵单位。

2、每天会议的举办时段为：10：00-11：30，13：00-14：30，15：00-16：30。

请根据需求选择会议室：

项目	名称	价格	备注
会议室	A 区白云厅	8000 元/节/1.5 小时	可容纳 46 人（其中主席台 4 人），配空调、音响（麦克风 2 支），布局阶梯式
	A 区花城厅	8000 元/节/1.5 小时	可容纳 46 人（其中主席台 4 人），配空调、音响（麦克风 2 支），布局阶梯式
	B 区 1 号会议室	15000 元/节/1.5 小时	可容纳 198 人（其中主席台 9 人），配 4+1 同传、投影
	B 区 2 号会议室	12000 元/节/1.5 小时	可容纳 136 人（其中主席台 9 人），配 4+1 同传、投影

公司名称			
展馆号		展位号	
联系人		电话	
邮箱			
申请租用会议室名称			
租用日期		租用时间	

上述资料请交回大会主办方：

中国国际贸易促进委员会建筑材料行业分会
联系人：魏静
电　话：010-88084633
传　真：010-88083938
手　机：13501182531
邮　箱：stacey@ccpitbm.org

表格 A10 翻译/礼仪服务申请表

（需要时回传，截止日期：2022 年 6 月 15 日）

类　别	薪　金	申请人数	性别要求	雇用日期
礼仪、模特 展台接待	550 元/人/天			
英语翻译	550 元/人/天			
日、韩语翻译	1000 元/人/天			
法语翻译	1100 元/人/天			
德语翻译	1100 元/人/天			
俄语翻译	1100 元/人/天			
意大利语翻译	1400 元/人/天			
西班牙语翻译	1400 元/人/天			
会议同声传译、交替传译、设备	另报价			

公司名称			
展馆号		展位号	
联系人		联系电话	
*请填上您的手机号码，以便展会现场能及时联系到您。			

付款方式：（汇款、微信、支付宝、刷卡、现金）：

银行汇款	支付宝
收款单位：广州宜至会展服务有限公司 账　　号：3602 0150 0920 1164 277 开户银行：中国工商银行　（广州市粤秀支行）	账户：13533880012 姓名：杜妙玲

联系方式：

宜至会展服务有限公司
联系人：杜妙玲 小姐
客服 QQ：996032238
手机：135-3388-0012
电话：+86-20-3469-2023
邮箱：info@eshowyz.com
网站：www.eshowyz.com

微信公众号：Eshowyizhi

表格 A11 酒店住房申请表

（需要时回传，截止日期：2022 年 6 月 20 日）

为了保证参展单位能预订到价格优惠、服务周到的酒店住宿，组委会指定海洋国际旅行社有限责任公司为本次展会的酒店代理，负责以下酒店的房间预订，同时为参展单位提供预订返程车票、安排旅游参观服务。

酒店名称	星级	房间类型	报价	备注
南丰朗豪酒店	五星	高级客房	850 元净价/每间每晚（含一份西式自助早餐）	1.地址：广州市海珠区新港东路 638 号 2.总机：020 -89163309 3.其他：如需增加早餐 120 元/人
			950 元净价/每间每晚（含两份西式自助早）	
广州江韵大酒店	四星	豪华客房	418 元（双早）	1.地址：广州市天河区棠安路（科韵中路）121 号 2.总机：020-85556188 展会期间含班车免费早晚接送
		商务客房	498 元（双早）	

请详细填写下表：

客人名称	性别	移动电话	房间种类	酒店名称	入住日期	离店日期
入住情况总计						
费用合计						
备注	参展商若有其他要求，请直接咨询大会指定酒店住宿代理					

海洋国际旅行社有限责任公司

联系人：王健先生 13801266614（同微信）

邮　箱：917766976@qq.com